



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12»
(МБДОУ «Детский сад №12»)

П Р И К А З

«29» ноября 2024 г.

№ 579

**Об утверждении Положений, планов работы мини-музея и театральной студии
в МБДОУ «Детский сад №12»**

В соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; в целях внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих обновление содержания и повышение качества дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мини-музее на территории детского сада (Приложение 1).
2. Утвердить календарно-тематический план создания экспозиций в мини-музеях в зданиях детского сада по адресу мкр.2, д.37 и мкр.Западный, д.2 на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о театральной студии в МБДОУ «Детский сад №12» (Приложение 3).
4. Утвердить календарно-тематический план деятельности театральных студий в зданиях детского сада по адресу мкр.2, д.37 и мкр.Западный, д.2 на 2024-2025 учебный год (Приложение 4).
5. Ответственным за организацию мини-музеев, театральных студий в детском саду в 2024-2025 учебном году вести документацию и организовывать деятельность в соответствии с утвержденными положениями и календарно-тематическими планами работы.
6. Воспитатели, специалисты при проведении мероприятий в помещениях мини-музея и театральной студии несут ответственность за сохранность экспонатов, предметов интерьера и порядок, соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований во время проведения мероприятий.
7. Помощникам воспитателей обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к уборке помещений перед проведением мероприятия.
8. Заместителю заведующего по ВМР Калмыковой Т.М., старшим воспитателям Рудных Н.В., Кожушковой И.В. обеспечить организационное, методическое сопровождение деятельности мини-музеев и театральных студий.
9. Делопроизводителю Благиной Я.В., ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»

 О.Г. Примак

Положение о мини-музее на территории детского сада

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея на территории дошкольной образовательной организации (далее — ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
 - Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее — рекомендации);
 - Уставом МБДОУ № 12.
- 1.3. Мини-музей — объект на территории ДОО, предназначенный для размещения тематических коллекций экспонатов, предметов быта, одежды и фотографий.
- 1.4. Мини-музей создается общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мини-музея

- 2.1. Цель мини-музея — создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду.
- 2.2. Задачи мини-музея:
- воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
 - развивать интерес детей к истории и традициям родного края;
 - формировать представления о событиях прошлого и настоящего;
 - расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны.

3. Организация работы в мини-музее

- 3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.
- 3.3. Для организации работы мини-музея заведующий ДОО:
- назначает руководителя — педагога, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
 - формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями (законными представителями).
- 3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.
- 3.5. Педагоги заранее сообщают ответственному воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.
- 3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.
- 3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея

- 4.1. Руководит деятельностью мини-музея педагог, назначенный ответственным.
- 4.2. Руководитель мини-музея обязан:
- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
 - изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
 - распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
 - планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
 - принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге. В каталог вносятся только те экспонаты, которые переданы в мини-музей на постоянной основе. Экспонаты, переданные в мини-музей для временного экспонирования, указываются в описании экспозиции.
- 5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решение принимает заведующий ДОО.
- 5.3. Экспонаты, которые родители (законные представители) передали в мини-музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

6. Документация мини-музея

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- приказ о порядке функционирования мини-музея;
- паспорт мини-музея с перечнем экспонатов (приложение № 1);
- тематический план мероприятий с детьми в мини-музее (приложение № 2);
- журнал фиксации посещений мини-музея (приложение № 3);
- книга отзывов и предложений о работе мини-музея (приложение № 4).

Паспорт мини-музея

Приложение № 1

Наименование мини-музея
 Профиль музея (познавательный)
 Цели, задачи:
 Руководители мини-музея:
 Формы деятельности в мини-музее:
 Разделы (или экспозиции):
 Описание экспонатов (краткая характеристика)

<...>

Каталог экспонатов мини-музея

№ инвентаря	Дата записи	Наименование	Количество предметов	Материал, техника изготовления	Примечание
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Приложение № 2

Планирование экспозиций в мини-музее

№	Наименование экспозиции	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание

Приложение № 3

Журнал фиксации посещений мини-музея

№	Дата	Категория посетителей	ФИО ответственного за проведение мероприятия	Тема, форма проведения мероприятия

Приложение № 4

Бланк отзыва и предложений о работе мини-музея

Ф. И. О.

Ваше мнение:

Дата

Подпись

**Календарно-тематический план создания экспозиций в мини-музеях
на 2024-2025 учебный год**

мкр.2, д.37

№	Наименование экспозиции	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание

мкр.Западный, д.2

№	Наименование экспозиции	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание

**Календарно-тематический план создания экспозиций в мини-музеях
на 2024-2025 учебный год**

мкр.2, д.37

№	Наименование экспозиции	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание
1	«Русская изба»	октябрь	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет (показ, инсценировка сказок со второй младшей группы)	
2	«Человек и нефть»	Декабрь (к дню рождения ХМАО)	5-6 лет 6-7 лет	
3	«Быт коренных народов севера»	Декабрь-январь	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет (показ, инсценировка сказок со второй младшей группы)	
4	«Памятные даты военной истории России»	Январь (День снятия блокады Ленинграда) Май (День Победы)	5-6 лет 6-7 лет	Фото-выставка

мкр.Западный, д.2

№	Наименование экспозиции	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание
1.		Сентябрь		подготовка помещения, размещение экспозиции
2.	Природа Югры	Октябрь - декабрь	Средние, старшие и подготовительные группы	- познавательные беседы, - слушание музыки, - дидактические игры, - выставка рисунков, - творческие мастерские.
3.	Жизнь и быт коренных народов Севера	Январь-март	Старшие и подготовительные группы	- познавательные беседы, - чтение художественной литературы, - игры народов севера - выставка рисунков, - творческие мастерские.
4.	Мой город, как ты мне дорог	Апрель-май	Средние, старшие и подготовительные группы	- познавательные беседы, - чтение художественной литературы, - фотовыставка,

				- дидактические игры, - настольная игра с аудиогидом «Прогулка по городу Урай», - творческие мастерские.
--	--	--	--	--

Положение о театральной студии в МБДОУ «Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 30.12.2021), ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 12» (ОП, АОП), во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность театральной студии детского сада.

1.3. Деятельность театральной студии осуществляется в соответствии с планом работы.

1.4. Руководитель студии (ответственный педагог) назначается заведующим детским садом.

1.5. Театральная студия может иметь свою символику, в том числе с использованием элементов символики детского сада.

1.6. Театральная студия участвует в реализации ОП, АОП.

2. Цель и задачи деятельности театральной студии

2.1. Цель театральной студии – развитие у воспитанников мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности, творческой активности, социальному взаимодействию через соединение процесса обучения с творческой практикой.

2.2. Задачи театральной студии

- создать условия для комплексного развития творческого потенциала воспитанников, формирования их общей эстетической культуры;
- создать условия для формирования духовно-нравственной позиции воспитанников;
- предоставить воспитанникам возможность для самовыражения и самопрезентации;
- предоставить воспитанникам возможность для овладения основами актерского мастерства, выразительной сценической речи;
- осуществлять пропаганду театрального и музыкального искусства среди участников образовательного процесса в детском саду;
- выявлять одаренных воспитанников.

3. Организация деятельности театральной студии

3.1. Театральная студия функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность театральной студии заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи воспитанникам в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе спектаклей, концертных программ, творческих мастерских.

3.3. Деятельность театральной студии организуется в форме дополнительных занятий – групповых и индивидуальных, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, социальных практик.

3.4. Занятия театральной студии проводятся в специально оборудованном групповом помещении.

3.5. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий определяется возрастными особенностями детей и планом работы.

3.7. В работе театральной студии, при наличии условий и согласования с заведующим детского сада, руководителем студии (ответственным педагогом), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники.

3.8. Содержание репертуара разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий программы воспитания, проводимых на различных уровнях.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1 Участниками образовательных отношений в театральной студии являются дети дошкольного возраста, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. В театральной студии могут заниматься все желающие дети дошкольного возраста.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогов определяются уставом учреждения и иными предусмотренными актами. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. Контроль деятельности театральной студии

5.1. Общее руководство и контроль деятельности театральной студии осуществляет заведующий детским садом, заместитель заведующего.

5.2. Непосредственное руководство театральной студии осуществляет ее руководитель.

5.3. Руководитель театральной студии (ответственный педагог) несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности и техники безопасности во время образовательного процесса.

6. Материально-техническая база театральной студии и финансовое обеспечение

6.1. Помещения для работы театральной студии, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет детский сад, возможно использование оборудования и инвентаря, предоставленного другими сотрудниками или родителями воспитанников.

6.2. Руководитель театральной студии несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7. Документация театральной студии

7.1. Основными документами, в соответствии с которыми студия осуществляет работу, являются:

- приказ о порядке функционирования театральной студии;
- тематический план мероприятий театральной студии (приложение № 1);
- журнал фиксации посещений театральной студии (приложение № 2);
- книга отзывов и предложений о работе театральной студии (приложение № 3).

Тематический план мероприятий в театральной студии

№	Наименование	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание

Журнал фиксации посещений театральной студии

№	Дата	Категория посетителей	ФИО ответственного за проведение мероприятия	Тема, форма проведения мероприятия

Бланк отзыва и предложений о работе театральной студии

Ф. И. О.

Ваше мнение:

Дата

Подпись

**Календарно-тематический план мероприятий в театральных студиях
на 2024-2025 учебный год**

мкр.2,д.37

№	Наименование	Месяц	Возраст	Примечание
1	Инсценировка сказки «Под грибом»	сентябрь	4-5 лет	
2	- Инсценировка сказки «Как ежик маму поздравлял»	октябрь	4-5 лет	
3	Инсценировка сказки «Добрая сказка о дружбе» (театр из синельной проволоки)	ноябрь	4-7 лет	
4	Инсценировка сказки «Рукавичка»	декабрь	3-7 лет	
5	Инсценировка сказки «Рождество Христово»	январь	4-7 лет	
6	Инсценировка сказки «Колобок на новый лад»	февраль	5-6 лет	
7	Инсценировка сказки «Хорошо, когда мама рядом»	март	4-7 лет	
8	Инсценировка сказки «Как звери весну искали»	апрель	3-4 лет	
9	Театральная гостиная «Театр – мир фантазий»	май	4-7 лет	

мкр.Западный, д.2

№	Наименование	Месяц	Возраст, на который рассчитана	Примечание
1	Инсценировка сказки В.Г.Сутеева «Под грибом» (старшая группа №8)	Октябрь	4-6 лет	
1	Театрализованное представление – сказка «Айболит и Бармалей в новой сказке для детей» (старшая группа № 8)	Ноябрь	4-5 лет	
2	Театральная миниатюра «Сказка про Медвежонка» (подготовительная группа № 10).	Декабрь	5-6 лет	
3	Вечер поэзии «Люблю тебя, мой край Югорский» (старшая группа № 8)	Декабрь	5-7 лет	Допускается привлечение родителей
4	Русская народная сказка «Теремок» (старшая группа № 6)	Январь	4-5 лет	
5	Театр ручек «Зимняя сказка» (старшая группа № 8)	Февраль	4-5 лет	
6	Русская народная сказка «Курочка Ряба» (средняя группа № 9).	Февраль	3-4 года	
7	Русская народная сказка «Репка» (средняя группа № 5)	Март	3-4 года	
8	Русская народная сказка	Март	4-5 лет	

	«Заюшкина избушка» (старшая группа № 8)			
9	Теневой театр (средняя группа №7)	Апрель	5-6 лет	
10	Театральные постановки (разные виды театра)	В течение года	Все возраста	Допускается привлечение родителей
11	Творческие мероприятия (конкурсы, литературные гостиные и др)	В течение года	Все возраста	Допускается привлечение родителей