

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №12»
№ 3 от 29.02.2016г.

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №12»
№ 3 от 25.02.2016г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №12»

Т.И. Федорова

Приказ от 14.05.2016г. № 426

Приложение 3

**Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, восстановления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» (далее – детский сад).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод (приложение 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп:

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой

перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 10 дней до издания приказа о переводе.

2.5. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.6. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод (приложение 2).

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

2.7.1. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4).

2.7.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- в случае перемены места жительства;
- в случае проведения ремонтных работ.

2.9. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 5). Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников из детского сада

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления (приложение 6).

3.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления

обучающегося.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и основание для восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения срока обучения (освоения образовательных программ дошкольного образования), имеет право на восстановление согласно «Положения Управления образования администрации города Урай о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают от даты восстановления воспитанника.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников.

5.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении воспитанников из детского сада, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации г. Урай.

6. Заключение

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте детского сада.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»
приказ № _____ от 14.03.2016г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»
Федоровой Татьяне Ивановне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного (ой) по адресу: г.Урай

телефон: _____
(контактные телефоны родителя (законного
представителя)

Заявление

Прошу перевести _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, из _____ группы № _____

общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
по адресу: мкр.2, дом 37; Западный, дом 2 (нужное подчеркнуть)

в _____ группу № _____
общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
по адресу: мкр.2, дом 37; Западный, дом 2 (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

подписи

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»
приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»
Федоровой Татьяне Ивановне

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: г. Урай

_____ телефон: _____

_____ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

№ _____ года рождения, из _____ группы

общеразвивающей направленности по адресу: мкр.2, дом 37; Западный, дом 2

(нужное подчеркнуть)

дом 2 в _____ группу № _____ по адресу: мкр.2, дом 37; Западный,

(нужное подчеркнуть)

компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подписи

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»
приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»
Федоровой Татьяне Ивановне

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Урай

_____ телефон: _____

_____ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Даю свое согласие и прошу организовать образовательную деятельность моему ребенку

—

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

с « _____ » _____ 20____ г. по адаптированной программе, руководствуясь ч.3 ст.55
Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии города Урай от « _____ » _____ 20____ г. № _____ (копия
прилагается) в группе
компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№12» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20____ г.

подписи

_____ / _____
подпись / расшифровка

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Урай

от _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» (далее- образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «28» января 2015г. № 1880, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на срок: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Федоровой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного постановлением администрации г. Урай от 24.01.2014г. №152, изменений в Устав от 20.08.2014г. №2948 и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество представителя «Заказчика»)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

Именуемым, в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

на основании заявления родителей о переводе в группу компенсирующей направленности и согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе:

1. Пункт 1.3. Наименование образовательной программы изложить в следующей редакции:

«адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи»;

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)».

3. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности».

4. Обязательства сторон, не затронутые настоящим Соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора от «_____» _____ 20____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Изменения в Договоре вступают в силу с «_____» _____ 20____ года.

Исполнитель:

Заказчик:

Заведующий _____ Т.И. Федорова Подпись _____ / _____

«_____» _____ 201__ г.

«_____» _____ 201__ г.

МП

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»
приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»
Федоровой Татьяне Ивановне

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Урай

_____ телефон: _____

_____ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, из _____ группы № _____
общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
по адресу: мкр.2, дом 37; Западный, дом 2 (нужное подчеркнуть)

в порядке перевода на обучение в _____
(наименование принимающей организации)

с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подписи

_____ / _____
подпись / расшифровка

Личное дело получено на руки

подписи

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»
приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12»
Федоровой Татьяне Ивановне

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Урай

_____ телефон: _____

_____ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, из _____ группы № _____

общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
программа обучения: основная образовательная, адаптированная (нужное подчеркнуть)

по адресу: мкр.2, дом 37; Западный,2
(нужное подчеркнуть)

в порядке перевода на обучение в _____

в связи с выездом из города _____
(указывается населенный пункт, куда выбывает ребенок)

Другие причины _____

с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подписи

_____/_____
подпись / расшифровка

Личное дело получено на руки

подписи

_____/_____
подпись / расшифровка

С Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №12» ознакомлены:

- 14.03.2016, МАЭ Марсеевская Л.Л.
14.03.2016 Оф.В. Огурова
14.03.2016 Юмод- Мабарина Ю.Н.
14.03.2016 Талант- Тимеевская В.И.
14.03.2016 Ф.Ф. Дуркина Н.В.
14.03.2016 Д. Белова С.Ю.
14.03.2016 Д.Ф. Труфанов И.И.
14.03.2016. Оф.Ф. Мухомов А.А.
14.03.2016, Коуркова Коуркова Т.П.
14.03.2016, Манн, Манкина М.А.
14.03.2016, Коф. Комарова И.В.
14.03.2016 Оф. - Удалова Р.И.
14.03.2016 Оф.Ф. Берришвенко В.В.
14.03.2016 Оф.Ф. Вашихметова З.П.
14.03.2016 Оф. - Телюкова О.И.
14.03.2016 Оф. Косинская С.
14.03.2016 Оф.Ф. Фрунзевова А.А.
14.03.2016 Оф.Ф. Темникова Е.И.
14.03.2016 Оф. Бушова Н.А.
14.03.2016 Оф.Ф. Малева Р.Х.
14.03.2016 Оф. Карманова Р.В.
14.03.2016, Оф. Сенькова О.А.
14.03.2016 Оф.Ф. Миндаева И.С.
14.03.2016 Оф.Ф. Биликина Н.И.
14.03.2016 Оф.Ф. - Сокунова И.И.
14.03.2016 Оф.Ф. Идига И.А.
14.03.2016 Оф.Ф. Фролова О.В.
14.03.2016 Оф.Ф. Вильнова О.П.
14.03.2016 Оф.Ф. Федорова А.А.
14.03.2016 Оф.Ф. Кривошеина И.И.
14.03.2016 Оф.Ф. - Сидорова И.И.
14.03.2016, Оф.Ф. - Сидорова Е.А.
14.03.2016, Оф.Ф. - Сидорова Ю.И.
14.03.2016 Оф.Ф. - Перерва В.В.

С Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12» ознакомлены:

14.03.2016г. ~~Ред.~~ Карпова С.Н.

14.03.2016г.

14.03.2016г. ~~Завед.~~ Зисимова А.Н.

14.03.2016г. ~~Уч.~~ Макарова С.Н.

14.03.2016г. ~~Секрет.~~ Солопова Т.Ю.

14.03.2016г. ~~МБС~~ Великанова Н.В.

14.03.2016г. ~~Адресат~~ Лаврова А.А.

14.03.2016г.

14.03.2016г. ~~Министр~~ Шкрябко Ю.М.

14.03.2016г. ~~Уч.~~ Фрунзекина С.И.

14.03.2016г. ~~Министр~~ Мельникова О.И.

14.03.2016г. ~~МБС~~ Туркина Н.П.

14.03.2016г. ~~Родит.~~ Колесникова С.Н.

14.03.2016г. ~~Родит.~~ Редина С.В.

14.03.2016г. ~~МБС~~ Петрова Н.И.

14.03.2016г. ~~Уч.~~ Зосмерова С.И.

13.09.2016г. ~~Министр~~ Минина О.Г.

04.11.2016г. ~~Уч.~~ Урицкая М.В.

09.01.2017г. ~~Уч.~~ Шинькина С.И.

09.01.2017г. ~~Уч.~~ Тихонова А.А.

16.01.2017г. ~~Уч.~~ Тимошина Н.А.

26.01.2017г. ~~Уч.~~ Топова Н.А.